

Ecole maternelle Charles Perrault
2 rue des sources
77310 PRINGY

☎ : 01 60 65 64 71

@: ce.0771832y@ac-creteil.fr

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE DU MARDI 27 JANVIER 2026

Participants :

Monsieur F. ORIOT, Adjoint à la petite enfance et l'enfance
Madame A. ISKRA responsable du service enfance et éducation
Madame D. VALTON, directrice de l'école maternelle et enseignante
Mesdames B.TOUBA , A.BESSON, A.GRANDJEAN et A. RHODES, enseignantes
Mesdames M.POCHET, et F.BORNOVILLE , représentantes des parents d'élèves : titulaires
Madame I.BRIAND : ATSEM

Excusés:

Monsieur T.CHAMBON, Inspecteur de l'Education Nationale,
Mesdames Z.FOUKA et T.ATIGUI , représentantes des parents d'élèves : titulaires
Mesdames C.BROUSSE et E.KONDOGBIA, représentantes des parents d'élèves : suppléantes
Madame A.ZANATTA : ATSEM

Ouverture de la séance à 18h35

Présidente de séance : Delphine VALTON

Secrétaire de séance : Blandine TOUBA

Ordre du jour :

1- Présentation des procédures 1er degré (signalements d'absentéisme scolaire, déclarations d'incidents, d'accidents, remontées d'informations préoccupantes).

2-Vie scolaire :

- Effectifs des élèves 2024/2025, 2025/2026
- Liaison Maternelle/Primaire
- ENT ONE
- L'Aide Personnalisée Complémentaire
- Carnet de suivi
- Projet d'école 2022-2026 et ADAGE
- Accueil des PS 2025
- Activités spécifiques : sortie au parc d'automne, bal de Noël, goûter de Noël, sortie à la philharmonie
- Actions et projets des parents élus

3 -Mairie

4 - Coopérative scolaire

5 - Santé : visites médicales pour les élèves de MS et GS

6 -Sécurité : Exercice incendie, PPMS risques majeurs, ...

1 - PROCEDURES 1^{ER} DEGRE :

Présentation des différentes procédures : signalement d'absentéisme scolaire, fait établissement, déclaration d'accident et remontée d'informations préoccupantes.

Depuis octobre 2025, nous avons réalisé :

- 0 signalement d'absentéisme scolaire
- 7 faits établissement
- 1 déclaration d'accident
- 0 remontée d'informations préoccupantes

2 - VIE SCOLAIRE :

a) Effectifs des élèves :

-Points sur les effectifs **2025/2026**

Effectifs : 98 élèves

Les élèves de l'école maternelle sont répartis ainsi :

Petite section : 27 élèves
Moyenne section : 36 élèves
Grande section : 35 élèves

Petite section et moyenne section : 24 avec 12 PS et 12 MS
Petite section et grande section : 25 avec 15 PS et 10 GS
Moyenne section : 24
Grande section : 25

-Effectifs prévus pour **2026/2027**

Petite section : 39 élèves
Moyenne section : 27 élèves
Grande section : 36 élèves
Soit un effectif **102 élèves (25,5 de moyenne /classe)**

A ce jour, 22 dossiers d'inscription ont été déposés en mairie concernant les futurs PS.

Mr Léandro DO NASCIMENTO a été recruté en novembre en tant que service civique sur le temps scolaire. Il intervient également sur le temps périscolaire du midi.

Depuis novembre 2025, l'équipe d'ATSEM a eu le renfort d'un agent supplémentaire sur les après-midis : Mme Dehlia puis Mr Mattéo PEREIRA.

Une des ATSEM partie fin octobre a été remplacée par M^{me} Adeline ZANATTA.

L'équipe enseignante remercie l'équipe municipale pour nous avoir octroyé ce personnel supplémentaire.

Au regard de l'agencement des locaux et de l'évolution croissante des enfants avec des profils nécessitant l'élaboration d'un dossier MDPH, l'équipe pédagogique demande s'il est possible d'avoir un poste d'ATSEM à temps complet supplémentaire afin d'accueillir au mieux les élèves en leur assurant les conditions optimales pour leur sécurité et leur bien-être pour la rentrée 2026.

A ce jour, la mairie ne peut apporter de réponse.

b) Liaison école maternelle et école primaire :

Au mois de décembre, dans la salle des fêtes, un bal de Noël, a été proposé aux élèves de la PS à la GS.

La liaison GS-CP aura lieu le lundi 23 mars après-midi, le lundi 22 juin (matinée + cantine).

Une réunion d'information à destination des familles aura lieu le **vendredi 26 juin**, pour visiter les locaux et rencontrer l'équipe pédagogique.

c) ENT Beneylu :

Une moyenne de 6 à 8 connexions par classe.

L'équipe enseignante se questionne sur la raison de ce peu de connexions et sur la nécessité peut-être d'accompagner les familles pour les démarches de connexions.

d) Remise des carnets de suivi

Les carnets de suivi seront remis lors d'entretiens individuels avec les familles **du 9 au 20 février 2026**.

e) Les activités pédagogiques complémentaires :

27 élèves ont bénéficié de l'APC durant la 2^{ème} période.

23 élèves ont bénéficié de l'APC durant la 3^{ème} période.

Les domaines d'apprentissage travaillés sont la numération, l'écrit et le langage.

f) Auto-évaluation et le projet ADAGE :

Projet ADAGE 2025/2026 :

Nous avons obtenu une subvention de 250 € qui va nous permettre de prendre en charge une partie de l'intervention de la conteuse d'arts, la coopérative scolaire financera le restant à hauteur de 400€.

La sortie à la philharmonie des enfants sera financée par la coopérative et une participation sera demandée aux familles.

La mairie financera le transport pour la sortie de fin d'année à hauteur de 1000€, complété par la coopérative scolaire.

Autoévaluation

L'auto-évaluation a été faite et transmise par l'équipe enseignante. Pour le moment nous n'avons pas la date de la venue de l'équipe qui viendra réaliser l'auto-évaluation et rencontrer les différents personnels (mairie, AESH et parents d'élèves). Nous tiendrons les différents interlocuteurs informés dès que nous en saurons davantage.

Il y aura un rapport et un retour qui devrait être fait. Ce rapport devrait être présenté par l'inspecteur durant un conseil d'école (le dernier de l'année ou le premier de l'année suivante).

g) Accueil des futurs élèves de petite section

Les inscriptions pour la rentrée 2026 ont commencé depuis le mois de décembre 2025.

Une soirée de présentation de la petite section, à destination des parents, est prévue le **jeudi 9 avril 2026** à 18h30 en partenariat avec la mairie.

Ce temps sera une succession d'ateliers sur les thèmes clés afin de répondre aux interrogations des parents. *(journée type, fonctionnement du périscolaire, coparentalité, fonctionnement pratique de l'école).*

Une porte ouverte à destination des futurs élèves de petite section est prévue le **mardi 9 juin 2026 à partir de 17h30** *(découverte de l'école et ateliers/jeux proposés aux enfants).*

Pour la rentrée 2026, nous partons sur la même organisation que pour la rentrée 2024 : accueil échelonné des PS durant la première semaine ainsi qu'une rentrée décalée avec l'école primaire.

h) Activités spécifiques :

▪ Sortie d'automne au Parc de Pringy (Land Art)

Deux sorties ont eu lieu le **vendredi 7 novembre** au matin pour les classes de GS et PS-GS et le **lundi 10 novembre** au matin pour les classes de PS-MS et MS.

Les élèves ont observé la nature à l'automne et réalisé des activités autour du Land'Art / Mandalas.

▪ Décloisonnement de Noël fin novembre

La semaine du 24 au 28 novembre, avec l'aide des parents, l'équipe pédagogique a proposé des ateliers en arts visuels aux élèves afin de préparer les décorations des couloirs de l'école.

▪ Bal de Noël autour du monde

Le bal de Noël autour du monde, proposé par la compagnie les bacs à sable, a eu lieu le **lundi 1^{er} décembre** au matin à la salle des fêtes avec les classes de la maternelle de l'école primaire Jean de la Fontaine.

▪ Après-midi jeux de sociétés :

Le mardi 16 décembre tous les GS se sont réunis pour participer à des jeux de société.

Le vendredi 12 décembre, les MS ont participé à des jeux de société dans leur classe.

▪ Goûter de Noël

Le goûter de Noël a eu lieu le **jeudi 18 décembre** à l'école maternelle.

Les enfants ont eu l'heureuse surprise d'avoir la visite du Père-Noël.

▪ Sortie d'hiver au Parc de Pringy

Le mardi 6 janvier, au matin, les classes de PS-GS et GS et les MS l'après-midi sont allées au parc de PRINGY admirer la forêt enneigée et jouer avec la neige.

▪ Fête de la galette

Le fête de la galette a eu lieu le **mardi 27 janvier** à l'école maternelle.

Les enfants ont chanté puis dansé avant de déguster les galettes qu'ils ont confectionnées.

i) Temps forts à venir :

Carnaval de la ville : le vendredi 20 mars vers 10h organisé par l'équipe d'animation et l'équipe pédagogique.

Ateliers sciences → 13, 16, 27 et 30 mars 2026

Raconteuse d'art → le lundi 16 et le jeudi 19 avril 2026, une demi-journée par classe

Sortie de printemps → Avril 2026

Sortie à la philharmonie des enfants → le vendredi 29 mai 2026

Fête de l'école : vendredi 5 juin 2026 (portes ouvertes à l'école avec 2 créneaux à cause du plan vigipirate.)

3) Actions et projet des parents d'élèves élus :

Une vente de gâteaux a eu lieu le mardi 16 décembre à la sortie de l'école. Des coupons de précommande ont été remis à chaque enfant.

Les parents d'élèves regrettent que ça n'ait pas aussi bien fonctionné qu'espéré.

La prochaine vente de crêpes aura lieu le lundi 2 février.

Des ventes de gâteaux sont envisagées avant chaque vacances scolaires.

Une vente de chocolats est en cours de préparation.

L'équipe de parents d'élèves souhaite poursuivre la tombola et aimerait organiser une kermesse.

La mairie et la directrice proposent de faire un rappel aux familles par mail lorsque des actions sont proposées (ventes de crêpes, gâteaux).

La directrice va se renseigner concernant les moyens de paiement car les parents d'élèves ont constaté que beaucoup de famille n'achètent pas n'ayant pas de monnaie, et achèteraient peut-être s'ils pouvaient payer en carte bleue.

3 – Mairie

a) Travaux

Travaux réalisés :

- ✓ Tailler la haie
- ✓ Réparer la dalle de la gouttière
- ✓ Problème électrique

Travaux à réaliser :

- ✓ Repeindre la porte de la classe de PS – GS en vert ou bleu (sera fait cet été)
- ✓ Continuer à réinstaller des bancs autour des arbres
- ✓ Protéger la terre autour des arbres
- ✓ Installer un ballon d'eau chaude dans la tisanerie
- ✓ Problème récurrent de chauffage
- ✓ Réparer les trottinettes
- ✓ Poser des embouts sur les guidons des trottinettes
- ✓ Infiltration sur le mur de la salle de sport (côté de la classe d'Anne)
- ✓ Les portes accès cours
- ✓ Vérifier les boîtiers en cas d'alerte incendie (vérifier le fonctionnement du voyant lumineux)

Par suite des soucis répétés avec la chaudière, une maintenance préventive sera réalisée pendant les vacances de février pour comprendre le dysfonctionnement.

De plus, le dimanche soir un membre du service technique viendra vérifier que la chaudière est bien en état de fonctionnement.

La mairie explique que le fonctionnement du budget est en année civile.

b) Temps périscolaire

L'équipe enseignante remercie la mairie pour la réactivité concernant le remplacement des animateurs et l'arrivée de Mr PERREIRA Mattéo, référent périscolaire. L'équipe constate les changements et la stabilité que ces avancées permettent.

M^{me} RHODES remercie la mairie pour le recrutement d'un animateur dédié à l'accompagnement d'un élève à besoins particuliers, dans l'attente de l'arrivée de l'AESH normalement le 5 février.

4 - COOPERATIVE

Il restait **1036.44 €** en octobre 2025 et le 2 janvier 2026, le montant est de : **3 939.14 €**

Dépenses :

L'assurance et la cotisation OCCE : 228.34 €

Abonnement BAYARD : 82 €

Abonnements MILAN : 171 €

Achats pédagogiques : 194.47 €

Frais bancaires : 4,65€/mois

Recettes :

Dons des familles 2025-2026 : 1 560 €

Vente des photos : 2 122.7 €

Prochaines dépenses et recettes prévues :

Achats FETE de la GALETTE : 60.37 €

Photographe : 1 467€

Philharmonie des enfants : 600€

Achats pédagogiques : 192 €

Dons famille : 15€

Vente de gâteaux : 132.5€

5- SANTE

Des visites médicales effectuées par l'infirmière scolaire ont commencé pour les élèves de GS le 20 janvier et se poursuivront le 3 février : elle réalisera des tests auditifs et visuels.

Un bilan est remis à chaque famille à la suite du RDV.

Des visites médicales effectuées par l'infirmière de PMI de Fontainebleau auront lieu pour les élèves de MS du 24 au 30 mars : elle réalisera des tests auditifs, visuels et de langage. Bilan obligatoire réalisé pour les MS au niveau nationale.

Le carnet de santé est demandé. Un bilan est remis à chaque famille à la suite du RDV.

Dès que l'information sur la présence de poux est donnée à l'école, les parents sont prévenus par mail accompagné d'un livret d'explication.

6-SECURITE :

Le 2^{ème} exercice incendie a eu lieu le **lundi 19 janvier** : il a duré 5 min et les enfants n'ont pas été prévenus.

Le dernier exercice incendie aura lieu après les vacances de printemps, les enfants et enseignants ne seront pas prévenus.

Le prochain exercice PPMS, risque majeur, est prévu d'ici la fin de l'année (tempête).

Date du prochain conseil d'école : **Mardi 2 juin à 18h30.**

Séance levée à 19h49.

La secrétaire :
Blandine TOUBA



La présidente de séance :
Delphine VALTON

