

Ecole maternelle Charles Perrault
2 rue des sources
77310 PRINGY

① : 01 60 65 64 71
@: ce.0771832y@ac-creteil.fr

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE DU MARDI 28 JANVIER 2025

Participants :

Monsieur F. ORIOT, Adjoint à la petite enfance et l'enfance
Madame A. ISKRA responsable du service enfance et éducation
Madame D. VALTON, directrice de l'école maternelle et enseignante
Mesdames B.TOUBA , A.BESSON, M.VOLLEREAU et A. RHODES, enseignantes
Mesdames S.PAGNOT, Z.FOUKA , représentantes des parents d'élèves : titulaires

Excusés :

Monsieur T.CHAMBON, Inspecteur de l'Education Nationale,
Monsieur A.RISTIC, enseignant
Monsieur F.PAGNOT représentant de parent d'élèves : suppléant
Mesdames C.COCHIN I. BRIAND et M. EDUARDO : ATSEMS

Ouverture de la séance à 18h37

Présidente de séance : Delphine VALTON
Secrétaire de séance : Anne RHODES

Ordre du jour :

1- Présentation des procédures 1er degré (signalements d'absentéisme scolaire, déclarations d'incidents, d'accidents, remontées d'informations préoccupantes).

2-Vie scolaire :

- Effectifs des élèves 2024/2025, 2025/2026
- Liaison Maternelle/Primaire
- ENT ONE
- L'Aide Personnalisée Complémentaire
- Carnet de suivi
- Projet d'école 2022-2026 et ADAGE
- Accueil des PS 2025
- Activités spécifiques : sortie au parc d'automne, spectacle de Noël, goûter de Noël, sortie au cirque
- Actions et projets des parents élus

3 -Mairie

4 - Coopérative scolaire

5 - Santé : visites médicales pour les élèves de MS

6 -Sécurité : Exercice incendie, PPMS attentat, ...

1 - PROCEDURES 1^{ER} DEGRE :

Présentation des différentes procédures : signalement d'absentéisme scolaire, fait établissement, déclaration d'accident et remontée d'informations préoccupantes.

Depuis juin 2024, nous avons réalisé :

- 4 signalements d'absentéisme scolaire
- 5 faits établissement
- 0 déclaration d'accident
- 1 remontée d'informations préoccupantes

2 - VIE SCOLAIRE :

a) Effectifs des élèves :

-Points sur les effectifs 2024/2025

Effectifs : 86 élèves

Petite section : 33 élèves
Moyenne section : 32 élèves
Grande section : 21 élèves

Les élèves de l'école maternelle sont répartis ainsi :

Petite section : 22
Petite section et Moyenne section : 22 avec 11 PS et 11 MS
Moyenne section : 21
Grande section : 21

Une élève de MS devrait déménager d'ici les vacances d'hiver.

-Effectifs prévus pour 2025/2026

Petite section : 27 élèves
Moyenne section : 33 élèves
Grande section : 32 élèves
Soit un effectif **92 élèves (23 de moyenne /classe)**

A ce jour, 15 dossiers d'inscription ont été déposés en mairie concernant les futurs PS.

A la rentrée 2025, l'équipe d'ATSEM passera de 3 à 2 agents.

Au regard de l'agencement des locaux et de l'évolution croissante des enfants avec des profils nécessitant l'élaboration d'un dossier MDPH, l'équipe pédagogique demande s'il est possible d'avoir un poste d'ATSEM supplémentaire afin d'accueillir au mieux les élèves en leur assurant les conditions optimales pour leur sécurité et leur bien-être.

A ce jour, la mairie ne peut apporter de réponse.

b) Liaison école maternelle et école primaire :

Au mois de décembre, dans la salle des fêtes, un spectacle de Noël, a été proposé aux élèves de la PS à la GS. La liaison GS-CP est en cours d'élaboration

c) ENT One :

Il y a 44 parents qui se sont connectés au moins une fois sur le blog de leur enfant.

Il y a 8 à 9 connexions en moyenne par classe à chaque publication.

La question de la prise en charge financière de l'ENT est posée par Madame Anne ISKRA et Monsieur Fabien ORIOT pour l'année scolaire prochaine.

d) Remise des carnets de suivi

Les carnets de suivi seront remis lors d'entretiens individuels avec les familles **du 3 au 14 février 2025**.

e) Les activités pédagogiques complémentaires :

16 élèves ont bénéficié de l'APC durant la 3^{ème} période.

Les domaines d'apprentissage travaillés sont la numération, l'écrit et le langage.

f) Le projet d'école et le projet ADAGE :

Projet d'école 2022/2026 :

Orientation 1 : UNE ECOLE QUI S'ADAPTE AUX JEUNES ENFANTS

Objectifs

1/ Accompagner les transitions vécues par les enfants de PS

- Préparation de la rentrée scolaire avec les familles (Accueil des enfants de la crèche, Réunion d'information en mai/juin, Soirée d'adaptation en mai/juin ...)
- Réussir l'entrée à l'école maternelle en organisant une rentrée échelonnée

2/ Accompagner les transitions vécues par les enfants de GS

- Mise en place de projets communs GS/CP en lien avec le projet d'école : rencontres carnaval, fête de la galette, spectacle ...
- Mise en place d'un temps d'adaptation de GS en CP (Après-midi en classe de CP à l'élémentaire, Réunion de présentation en juin)

3/ Construire un parcours sportif

- Elaborer une programmation par période et par niveau autour des verbes d'action
- Elaborer une programmation par niveau autour des jeux à règles
- Participation à des rencontres sportives

Orientation 2 : CONSTRUIRE UN PARCOURS CULTUREL EN MATERNELLE

Objectifs :

1/ Développer l'entrée progressive des élèves dans le monde de la musique.

- Elaborer une programmation par niveau autour des instruments à corde, à vent et les percussions
- Participer à la chorale de l'école afin de préparer la représentation de fin d'année
- Elaborer une programmation musicale par niveau et élaborer une grille d'évaluation

2/ Développer l'entrée progressive des élèves dans le monde des arts

- Elaborer une programmation par année
- Créer une trace à mettre dans le carnet de suivi afin de visualiser le parcours artistique

Orientation 3 : APPRENDRE A RESOUDRE DES PROBLEMES MATHÉMATIQUES

Objectifs :

Construire la reconnaissance d'une situation problème

- Harmoniser les pratiques et choisir des outils communs
- Mise en place d'une progression de défis maths sur les trois années
- Elaborer une programmation autour des ateliers de manipulation et de coopération
- Construire des sacs à maths

Projet ADAGE 2024/2025 : *le corps en mouvement*

Nous avons obtenu une subvention de 1950 € qui va nous permettre :

- De faire intervenir une raconteuse d'arts dans chaque classe en avril 2025
- De financer la sortie au cirque STAR du mardi 20 mai 2025

La coopérative scolaire financera l'intervention de l'intervenante danse à hauteur de 600€

La mairie financera le transport pour la sortie au cirque STAR à hauteur de 1840€

g) Accueil des futurs élèves de petite section

Les inscriptions pour la rentrée 2025 ont commencé depuis le mois de décembre 2024.

Une soirée de présentation de la petite section, à destination des parents, est prévue le **mardi 8 avril 2025** à 18h30 en partenariat avec la mairie.

Ce temps sera une succession d'ateliers sur les thèmes clés afin de répondre aux interrogations des parents. (journée type, fonctionnement du périscolaire, coparentalité, fonctionnement pratique de l'école).

Une porte ouverte à destination des futurs élèves de petite section est prévue le **vendredi 23 mai 2025 à partir de 17h30** (découverte de l'école et ateliers/jeux proposés aux enfants).

Pour la rentrée 2025, nous partons sur la même organisation que pour la rentrée 2024 : accueil échelonné des PS durant la première semaine ainsi qu'une rentrée décalée avec l'école primaire.

h) Activités spécifiques :

▪ Spectacle de Noël « Privé de cadeaux »

Le spectacle de Noël « **Privé de cadeaux** », proposé par la compagnie les bacs à sable, a eu lieu le **lundi 2 décembre** au matin à la salle des fêtes avec les classes de la maternelle de l'école primaire Jean de la Fontaine.

▪ Goûter de Noël

Le goûter de Noël a eu lieu le **jeudi 19 décembre** à l'école maternelle.
Les enfants ont eu l'heureuse surprise d'avoir la visite du Père-Noël.

▪ Théâtre musical « Trompette, violoncelle et ...sorcière »

Le théâtre musical « **Trompette, violoncelle et ...sorcière** », proposé par le CCDM, a eu lieu le **mardi 14 janvier** au matin dans le hall de l'école maternelle Charles Perrault.

▪ Fête de la galette

Le fête de la galette a eu lieu le **mardi 28 janvier** à l'école maternelle.
Les enfants ont chanté puis dansé avant de déguster les galettes qu'ils ont confectionnées.

i) Temps forts à venir :

Carnaval de la ville : le vendredi 7 mars vers 10h organisé par l'équipe d'animation et l'équipe pédagogique.
Intervenante danse → lundis en mars, avril et mai 2025

Ateliers sciences → Mars 2025

Raconteuse d'art → le lundi 7 et le jeudi 10 avril 2025, une demi-journée par classe

Sortie de printemps → Avril 2025

Sortie au Cirque STAR → le mardi 20 mai 2025

Jeux mathématiques → Mai 2025

Fête de l'école : mardi 17 juin 2025 (portes ouvertes à l'école avec 2 créneaux à cause du plan vigipirate.)

j) Actions et projet des parents d'élèves élus :

Organisation d'une brocante le 11 novembre 2024

Vente de sapin en décembre 2024

Vente de crêpes le 30 janvier 2025

Volonté d'offrir un livre par enfant (Association Lire c'est partir) lors de la fête de l'école

Organisation d'une tombola courant juin

Dessin d'école : retour le 28 mars au plus tard, ouverture boutique 1^{er} avril au 1^{er} mai 2025

- création d'un dessin par enfant avec les enseignantes : Gommettes et peinture, en format A4 paysage.
- les parents scannent les dessins pour les envoyer à la société
- les parents peuvent choisir l'objet sur lequel ils souhaitent voir le dessin de leur enfant sur le site dessindecoule.com

3 - Mairie

Travaux réalisés :

- ✓ Nettoyer les jeux mis autour des arbres
- ✓ Installer une prise internet dans la BCD
- ✓ Réparer la barre de seuil dans la classe 4
- ✓ Installation d'un banc dans la cour

Travaux à réaliser :

- ✓ Recoller les plinthes dans la classe 4
- ✓ Repeindre la porte de la classe de PS – MS en vert ou bleu (sera fait cet été)
- ✓ Poser une tringle dans la douche
- ✓ Continuer à réinstaller des bancs autour des arbres
- ✓ Protéger la terre autour des arbres
- ✓ Installer un ballon d'eau chaude dans la tisanerie
- ✓ Problème récurrent de chauffage

4 - COOPERATIVE

Il restait **2 918.49€** en novembre 2024 et le 27 janvier 2025, le montant est de : **2 706.64 €**

Dépenses :

L'assurance et la cotisation OCCE pour un montant de : 228.34 €
Abonnement BAYARD : 75€
Abonnements MILAN : 171€
Photographe : 1 170€
Achats matériel pédagogique : 614.24 €
Goûter de Noël : 53.28€

Recettes :

Buvette fête de la citrouille : 45 €
Dons familles : 65€
Brocante : 210€
Vente sapins : 17.80 €
Vente des photos : 1 748 €

Prochaines dépenses et recettes prévues :

Photographe : 22 €
Théâtre musical CCDM : 732€
Participation des familles au théâtre musical : 162.10 €
Vente des crêpes : 105 €
Achats FETE de la GALETTE : 35.31 €

5- SANTE

Des visites médicales effectuées par l'infirmière de PMI de Fontainebleau auront lieu pour les élèves de MS : elle réalisera des tests auditifs, visuels et de langage.

Dès que l'information sur la présence de poux est donnée à l'école, les parents sont prévenus par mail accompagné d'un livret d'explication.

6-SECURITE :

L'exercice PPMS, risque majeur Tempête, a eu lieu le **vendredi 20 décembre** : il a duré 15 minutes. Certaines familles sont en retard le matin, une trace des retards sera gardée.

Le prochain exercice incendie est prévu après les vacances d'hiver et les enfants ne seront pas prévenus.

Le prochain exercice PPMS, risque majeur, est prévu d'ici la fin de l'année.

Le dernier exercice incendie aura lieu après les vacances de printemps, les enfants et enseignants ne seront pas prévenus.

Date du prochain conseil d'école : Mardi 3 juin à 18h30.

Séance levée à 19h58

La secrétaire :
Anne RHODES

La présidente de séance :
Delphine VALTON